

Принято на заседании педагогического совета

МБУДО «ДШИ №12»

Протокол №1 от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
«Детская школа искусств №12»

В.Н. Ерашкова

«ДШИ №12»  
Ново-Савиновского  
района г. Казани

Введено в действие приказом № 65а

от 01.09.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново - Савиновского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ; Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими порядок оказания платных услуг государственных бюджетных учреждений.

1.2. Понятия, применяемые в Положении:

Платные услуги – образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами и прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.

Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №12» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Школа).

Потребители – физические лица, имеющие намерения приобрести платные дополнительные образовательные услуги (далее платные услуги), вступающие в договорные отношения с Исполнителем и являющиеся законными представителями обучающихся.

1.3. Основанием для реализации платных образовательных услуг в Школе является лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей, выходящих за рамки бюджетного финансирования.

1.4. Исполнитель может оказывать следующие виды платных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, мастер – классов;
- репетиторство;
- осуществление концертной деятельности;
- оказание концертмейстерских услуг;
- консультации для вновь поступающих детей в Школу;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.

1.5. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг не является его основной деятельностью, не может быть предоставлена взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.6. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг не имеет целью получение прибыли, а служит источником внебюджетного, дополнительного финансирования Исполнителя, т.к. доход от указанной деятельности реинвестируется в образовательный процесс.

1.7. Целью оказания платных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных и эстетических потребностей граждан, с учетом ресурсных возможностей Школы.

## **2. Порядок введения и оказания платных услуг**

2.1. Исполнитель имеет право вводить платные услуги при осуществлении своей деятельности только в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РТ.

2.2. Оказание платных услуг Исполнителем производится при условии:

- наличия лицензии на ведение образовательной деятельности;
- наличия утвержденных в установленном порядке прейскурантов тарифов на услуги;
- отдельного бухгалтерского учета доходов и расходов по платным услугам;
- размещенных в доступном для ознакомления месте сведениях:
- о наименовании Исполнителя, месте его нахождения;
- о государственной регистрации Исполнителя;
- об условиях предоставления услуг;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

2.3. При введении платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

- издать приказ об организации платных услуг;
- назначить ответственных за организацию, контроль внутри школы и исполнение платных услуг, с определением их обязанностей;
- сохранить формы отчетной документации;
- производить оказание платных услуг в соответствии с утвержденным перечнем видов оказываемых платных услуг.



- обеспечить Потребителя доступной достоверной информацией:
- о наименовании и месте нахождении Исполнителя;
  - о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.
  - о сведениях государственной регистрации Исполнителя и наименовании органа, ответственного за регистрацию;
  - об условиях предоставления платных услуг и размере оплаты за предоставляемые услуги;
  - о перечне и стоимости образовательных услуг;
  - о реализуемых образовательных программах;
- 2.4. При оказании платных услуг Исполнитель имеет право использовать имущество, переданное ему в оперативное управление.
- 2.5. Платные услуги предоставляются на основании договоров, заключенных Исполнителем с Потребителями услуг, в соответствии с письменным заявлением Потребителя услуг.
- 2.6. Заявление поступает на имя директора Школы, директор принимает решение о принятии заявления к исполнению или его отклонении.

### **3. Порядок формирования тарифов на платные услуги**

- 3.1. Формирование тарифов на платные услуги Исполнитель производит самостоятельно. Тарифы на платные услуги рассчитываются по нормативам материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг и согласуются с Учредителем в лице Управления Образования г. Казани (далее Учредитель).
- 3.2. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ.
- 3.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является учебный год.
- 3.4. Исполнитель не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет средств бюджетов всех уровней.
- 3.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются едиными для всех потребителей.
- 3.6. Исполнитель направляет Учредителю предлагаемые к согласованию прейскуранты тарифов на платные услуги с правовым и экономическим обоснованием. Учредитель проверяет обоснованность введения платных услуг и согласовывает прейскуранты тарифов. После согласования с Учредителем, прейскуранты тарифов утверждаются руководителем Исполнителя и направляются в департамент по экономической политике администрации города в порядке уведомления для формирования информационной базы данных о стоимости этих услуг на территории города в течение 10 календарных дней со дня введения их в действие.

### **4. Порядок изменения действующих тарифов**

- 4.1. Изменения в сторону повышения действующих тарифов производится не чаще одного раза в год.

4.2. Основаниями для пересмотра действующих тарифов могут быть:

4.2.1. Изменение технологических условий оказания услуг.

4.2.2. Изменение объема реализации услуг.

4.2.3. Изменение нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ, регулирующих вопросы условий оплаты труда и размера отчислений и платежей.

4.2.4. Изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

4.2.5. Наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Исполнителя.

4.3. Снижение тарифов производится Исполнителем самостоятельно, с последующим уведомлением Учредителя и департамента по экономической политике администрации города.

## **5. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Оплата оказанных услуг производится только в безналичной форме путем перечисления денежных средств на внебюджетный расчетный счет Исполнителя. Исполнителю должна быть представлена квитанция об оплате.

5.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, направляются на возмещение затрат по оказанию платных услуг, а свободный остаток (т.е. сумма превышения доходов над расходами) после уплаты налога на прибыль, направляется на экономическое стимулирование, развитие материальной базы, в соответствии с утвержденной сметой расходов Исполнителя.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Оплата и стимулирование труда**

6.1. Все работники, состоящие в штате Исполнителя, в свободное от основной работы время и без ущерба для выполнения своих должностных обязанностей, имеют право лично принимать участие в мероприятиях по оказанию платных услуг физическим лицам на основании заключенного трудового договора.

6.2. Для штатных работников Исполнителя выполнение указанных услуг совмещением не является.

6.3. Приглашенные специалисты, не состоящие в штате Исполнителя, могут привлекаться для выполнения работ по оказанию платных услуг на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг.

6.4. Оплата труда работников производится за счет внебюджетных поступлений, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг. Размер оплаты труда работников определяется в соответствии с полученным доходом от оказания платных услуг на основании табеля учета, квитанций об оплате за обучение.



6.5. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) устанавливается в размере 75 % от общего дохода и складывается из фонда заработной платы (далее - ФЗП) и начислений (30,2%).

6.6 Финансовые средства ФЗП распределяются:

- оплата труда преподавателя, ведущего занятия – 79%
- директору, осуществляющему контроль за качеством предоставляемых услуг – 9%,
- оплата труда ответственного за организацию платных услуг – 7%
- оплата труда учебно-вспомогательного персонала – 5%

6.7. Оставшиеся средства направляются на экономическое стимулирование и хозяйственное обеспечение учреждения.

## **7. Контроль и отчетность**

7.1. Контроль за предоставлением платных услуг осуществляют: федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Контроль за предоставлением платных услуг внутри Школы осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом ответственные лица из числа административно-управленческого персонала.

7.3. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков, Исполнитель обязан предоставлять по запросу Учредителя и иных надзорных органов в документированном виде и посредством размещения на сайте Школы сведения об организации и предоставлении платных услуг.

## **8. Ответственность**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

8.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, если услуга оказана не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, за нарушение сроков оказания платных услуг (если это нарушение произошло по его вине).

8.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных или иных недостатков образовательной услуги.

8.4. Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

8.5. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

8.6. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.